

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: Organización Profesional de Contadores Públicos S.A. – ABAKO'S S.A.-

NIT: 811.023.226-9

Domicilio: Calle 42 No 63C - 103

Correo electrónico: abakos@abakos.com.co

Teléfono: 444 25 26

El responsable del tratamiento en adelante se denominará **ABAKO'S S.A.**

CANALES DE ATENCIÓN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Canal 1: Punto de atención personal

Dirección: Calle 42 # 63C – 103

Ciudad: Medellín, Antioquia, Colombia

Teléfono: 444 25 26

Canal 2: Correo electrónico

Correo electrónico: abakos@abakos.com.co

II. NORMA LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Se define esta política de acuerdo con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por **ABAKO'S S.A.** respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que por disposiciones legales constituyan tratamiento de datos personales.

III. DEFINICIONES

Autorización: Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Es el conjunto o colección de información organizada de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Entre otros: Información relativa al estado civil de las personas. Información relativa a su profesión u oficio. Información relativa a su calidad de comerciante o de servidor público.

Responsable del Tratamiento: Es la Persona natural o jurídica de naturaleza pública o privada, que actuando por ella misma o conjuntamente con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Es cualquier actividad, operación o conjunto de trabajos realizados sobre datos personales tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

IV. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

La información recolectada es utilizada para procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, directamente y/o con la participación de terceros proveedores de productos o servicios, así como para promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, realizar transacciones, efectuar reportes a las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia, autoridades de policía o autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras, para fines administrativos internos y/o comerciales, tales como investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, facturación, y ofrecimiento y/o reconocimiento de beneficios propios de nuestros productos.

Al aceptar esta Política de Privacidad y Tratamiento, nuestros clientes, proveedores, aliados comerciales, empleados, ex-empleados y contratistas, en su calidad de titulares de los datos recolectados, autorizan que **ABAKO'S S.A.** realice el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos, específicamente para:

- ✓ Fines administrativos, comerciales, ventas e informativos.
- ✓ Búsqueda de un conocimiento más cercano con todos sus usuarios, proveedores, empleados y terceros vinculados.
- ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- ✓ Compartir con terceros que colaboran con **ABAKO'S S.A.** y que, para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, casas de cobranzas, fondos de pensiones y cesantías, entidades bancarias, entre otros.
- ✓ Soportar los procesos de auditoría de **ABAKO'S S.A.**
- ✓ Desarrollar procesos de selección y contratación de **ABAKO'S S.A.**

V. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Nuestros clientes, proveedores, empleados, aliados comerciales, ex empleados y contratistas, deberán suministrar información veraz sobre sus datos personales para efectos de hacer posible la prestación de los servicios por parte **ABAKO'S S.A.** y bajo cuya condición aceptan entregar la información requerida.

ABAKO'S S.A. presume la veracidad de la información suministrada y, por tanto, no asume responsabilidad por daños y/o perjuicios de toda naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.

VI. AUTORIZACIÓN

La recolección, el almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de **ABAKO'S S.A.** requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. **ABAKO'S S.A.**, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, dispondrá de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

Con la mencionada autorización, nuestros proveedores, usuarios, aliados comerciales, empleados, exempleados y contratistas aceptan las políticas y condiciones que se establecen en el presente documento.

VII. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

Podrá constar en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. La autorización será emitida por el titular, previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

Con el procedimiento de autorización consentida, se garantiza que se ha puesto en conocimiento del titular de los datos personales, tanto el hecho de que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, como que tiene la opción de conocer cualquier alteración de los mismos y el uso específico que de ellos se ha dado. Lo anterior, con el fin de que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal.

VIII. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Los titulares de datos personales, por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente, podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **ABAKO'S S.A.**:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos,

incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley;

c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley;

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución; y

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

IX. DEBERES DE **ABAKO'S S.A.** COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

En el tratamiento y protección de datos personales, **ABAKO'S S.A.** tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;

b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, la respectiva autorización otorgada por el Titular;

c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;

d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- k) Informar al Encargado del Tratamiento, cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- l) Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos;
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- o) Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se encuentre autorizado el tratamiento de sus datos.

X. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

Para consulta, modificación y reclamos relacionados con datos personales, el procedimiento que permite ejercer los derechos de los Titulares de la información es el siguiente:

1. El Titular de la información debe remitir la solicitud por los canales establecidos al área responsable de la atención de las peticiones, consultas y/o reclamos; y
2. La atención y respuesta a la solicitud observará los términos y tiempos contenidos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012.

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **ABAKO'S S.A.** la supresión (eliminación) de sus datos personales, cuando:

- ✓ Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley;
- ✓ Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos; y
- ✓ Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

XI. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la ley, **ABAKO'S S.A.** ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

No obstante lo anterior, el titular de la información asume los riesgos que se derivan de entregar esta información en un medio como Internet, el cual está sometido a diversas variables: ataques de terceros, fallas técnicas o tecnológicas, entre otras. **ABAKO'S S.A.** hará su mejor esfuerzo tecnológico para garantizar la seguridad de la información personal de todos sus clientes y/o usuarios, empleando razonables y actuales métodos de seguridad para impedir el acceso no autorizado, para mantener la exactitud de los datos y garantizar la correcta utilización de la información.

XII. IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.

ABAKO'S S.A. mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información. El procedimiento deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- ✓ Los terceros contratados por **ABAKO'S S.A.** estarán obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.
- ✓ Todo contrato de **ABAKO'S S.A.** con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, entre otros) que involucre el tratamiento de información y datos personales, incluirá un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de la misma.
- ✓ Ámbito de aplicación del procedimiento, con especificación detallada de los recursos protegidos.
- ✓ Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la ley.
- ✓ Funciones y obligaciones del personal.
- ✓ Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- ✓ Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- ✓ Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
- ✓ Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente.
- ✓ Medidas a adoptar cuando un soporte o documento requiera ser transportado, desechado o reutilizado.
- ✓ El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.

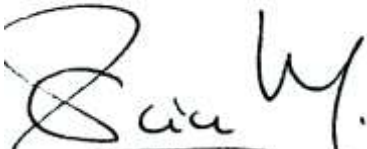
- ✓ El contenido del procedimiento deberá adecuarse en todo momento a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos personales.

XIII. VIGENCIA

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 02 de noviembre de 2017 y entra en vigencia a partir del día 01 de diciembre de 2017.

XIV. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

ABAKO'S S.A. se reserva el derecho de efectuar, en cualquier momento, modificaciones o actualizaciones a esta política de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.



GUSTAVO GARCÍA MOLINA
Representante Legal
ABAKO'S S. A.